

MTÜ TalTech Eesti Mereakadeemia purjetamisklubi

Põhikiri

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi “ühing”) nimeks on MTÜ TalTech Eesti Mereakadeemia Purjetamisklubi (lühendatult EMERA Purjetamisklubi).

1.2 Ühingu asukoht on TalTech Eesti Mereakadeemia, Kopli 101, 11712 Tallinn.

1.3 Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast, TalTech Üliõpilasorganisatsioonide eeskirjast, TalTech Eesti Mereakadeemia põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

1.4 Ühingu eesmärgid on:

- Luua võimalused purjeõppeks, kaasates TalTech Eesti Mereakadeemia veesõidukeid;
- Koondada ühe organisatsiooni alla kõik TalTechi tudengid ja vilistlased, kellel on huvi purjetamise või väikelaevanduse vastu;
- TalTechi üliõpilaste ja vilistlaste hariduslike ja merekultuuriliste arenguvõimaluste edendamine;
- Purjetamise populariseerimine üliõpilaste seas;
- Merenduslaste loengute, seminaride, konverentside ja ürituste korraldamine;
- Merenduslaste projektide elluviimine koostöös ettevõtete, mittetulundusühendustega ja avaliku sektori asutustega;
- TalTechi esindamine rahvusvahelistel regattidel ja merendusüritustel.

1.5 Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi. ühingul on vara, pangaarve ja iseseisev bilanss.

1.6 Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Ühingu juhatuse liikmed vastutavad ühingu kohustuste täitmise eest solidaarselt.

1.7 Ühing on asutatud määramata ajaks.

1.8 Ühingu põhikiri sätestab:

- Liikmelisuse, liikmete õigused ja kohustused;
- Üldkoosoleku toimumise;
- Juhatuse;
- Majandustegevuse ja vara jaotuse;
- Aruandluse ja kontrolli;
- Lõpetamise, ühinemise ja jagunemise korra.

1.9 Ühingu töökeeleks on eesti keel.

1.10 Ühingu inglisekeelne nimetus on Sailing Club of TalTech Estonian Maritime Academy.

2 ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1 Ühingu liikmeks võivad astuda TalTechi tudengid ja vilistlased vastavalt töökorrale.

2.2 Liikmete vastuvõtu ja välja arvamise eest vastutab juhatus.

2.3 Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama juhatusele kirjaliku avalduse koos motivatsioonikirjaga. Juhatus teatab avalduse esitanud isikule hiljemalt 30 päeva jooksul alates avalduse saamisest liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse.

2.4 Ühingu liikmeks saada sooviv isik peab läbima merendusosalase ohutuskursuse.

2.5 Ühingu liikmestaatused on: lihtliige (edaspidi: liige) ja juhatuse liige.

2.6 Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele liikme- ja sisseastumismaksu, mille järel saab ta täieõiguslikuks liikmeks.

2.7 Liikme- ja sisseastumismaksu suuruse üle otsustab üldkoosolek.

2.8 Ühingu liikmeks saada soovija on kohustatud tutvuma ühingu avalike alusdokumentidega;

2.9 Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:

- Ei tasu määratud ajaks liikmemaksu või sisseastumismaksu;
- Esitab ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- Ei käitu kogukonna liikmete, ühingu liikmete või ühingu vara suhtes lugupidavalt ja alalhoidvalt

2.10 Välja arvamise ettepaneku esitab juhatus üldkoosolekul. Välja arvamine toimub hääletusel. Liige arvatakse välja 75% poolthäälte enamusega üldkoosolekul osalevatest ja volitatud isikutest.

2.11 Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda saates vabas vormis kirjaliku avalduse väljaastumissooviga ühingu juhatusele.

2.12 Jooksva kalendriaasta liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast automaatselt välja.

2.13 Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada ettepanek välja arvamise otsuse läbivaatamiseks üldkoosolekul.

2.14 Ühing võib koguda andmeid liikmete liikmelisuse staatuse kohta, lähtudes andmekaitseadusest.

3 LIIKMETE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1 Ühingu liikmetel on kohustus:

- Tunnustada ühingu eesmärke, järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- Osaleda eelarve vastuvõtmisel ja eelarve täitmise aruande kinnitamisel;
- Osaleda või volitada oma hääl koosolekutel, kus toimuvad isikuvalimised, dokumentide kinnitamised või muud ühingu puudutavad olulised hääletused;
- Tasuda üldkoosolekul määratud liikmemaksu ja sisseastumismaksu.

3.2 Ühingu liikmetel on õigus:

- Võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest
- Võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- Omada üldkoosolekul ühte häält;
- Kandideerida ühingu juhatusse;
- Valida ja tagasikutsuda juhatuse liikmeid;
- Saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- Kasutada ühingu põhikirjas ette nähtud õiguseid;
- Algatada aruteluteemasid üldkoosolekul või läbi muude kanalite;
- Astuda ühingust välja igal ajal, teavitades sellest juhatust kirjalikult.

4 ÜLDKOOSOLEK

- 4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekut peetakse vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul. Koosoleku kutsub kokku koosoleku eesistuja ehk juhatuse esimees või esimehe poolt määratud esindaja.
- 4.2 Üldkoosolek võidakse kutsuda kokku, kui ühingu juhatuse peab seda vajalikuks või vähemalt 1/10 ühingu liikmetest palub kirjalikul teel koos allkirjastatud avaldusega juhatusel seda teha.
- 4.3 Korralise koosoleku aja, koha ja sisu teeb juhatuse esimees või esimehe poolt määratud esindaja ühingu liikmetele teatavaks vähemalt 7 kalendripäeva enne koosoleku algust.
- 4.4 Üldkoosolekutel võib osaleda füüsiliselt või veebi kaudu.
- 4.5 Üldkoosoleku eesmärk on vaadata läbi tegevuskava, viia sisse muudatusi, kinnitada tegevuskava, informeerida liikmeid ühingu tegemistest ja arutada kohapeal algatatud teemasid.
- 4.6 Üldkoosolekutel võetakse vastu otsused hääletuse teel, kus igal liikmel on üks hääl, millele võivad lisanduda volitatud hääled.
- 4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud lihthäälte enamusega. 2/3 poolthäälteenamusega võetakse vastu põhikiri, arengukava, ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine või jagunemine. Kõik koosolekul toimuvad isikuvalimised on salajased.
- 4.8 Kui liige ei saa koosolekul osaleda, peab ta sellest eelnevalt juhatust teavitama esitades digiallkirjastatud volitusavalduse vähemalt 24h enne koosoleku toimumist, aga mitte vähem kui üks tööpäev enne. Hiljem laekunud volitused on kehtetud.
- 4.9 Kui liige puudub koosolekult, kus võetakse vastu otsuseid hääletuste alusel, peab puuduv liige leidma endale volitatava ja esitama juhatusele volitusavalduse 24h enne koosoleku algust. Volitatav isik peab olema Ühingu liige ning ühele inimesele saab korraga teha maksimaalselt kolm volitust. Kui liige on puudunud üldkoosolekult kolmel järjestikusel korral nii, et ei ole endale volitatavat vormistanud arvatakse liige ühingu nimekirjast maha.
- 4.10 Juhul, kui liige viibib akadeemilisel puhkusel, ajateenistuses või praktikal, peab ta sellest teavitama ühingu juhatust, kirjutades vabas vormis avalduse.
- 4.11 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 60% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 60% ühingu liikmetest, kutsub juhatuse peab sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem 7 päeva ja kõige hiljem 30 päeva jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.
- 4.12 Üldkoosolekut juhivad juhatuse esimees või esimehe poolt määratud esindaja.
- 4.13 Esimees määrab juhatuse liikmete seast protokolliaja, kes teeb protokollid kõigile liikmetele kättesaadavaks maksimaalselt 14 kalendripäeva jooksul pärast koosolekut.

4.14 Ühingu võib langetada otsuseid ka kogunemata elektroonilise hääletusena. Hääletusperiood kestab minimaalselt 24 tundi ja sellest antakse igale ühingu liikmele teada liikme kehtiva e-posti aadressi ja ühingu ametlike infokanalite kaudu 7 kalendripäeva enne hääletuse algust.

4.15 Elektroonilisele hääletusele ei saa panna juhatuse valimist ja/või taandamist.

4.16 Juhatuse valimistel osutub valituks ühingu koosoleku poolthäälte enamuse saanud kandidaat.

4.17 Koosolekud on avalikud v.a. juhul kui need on kuulutatud kinniseks.

4.18 Koosoleku kinniseks kuulutamine otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

4.19 Kinniseks ei saa kuulutada:

- Juhatuse liikme valimisi ja tagasikutsumist;
- Ühingu põhikirja ja töökorra muutmist.

4.20 Ühingu liikmel puudub hääleõigus temaga seotud otsuste ja tehingute tegemisel.

4.21 Üldkoosoleku pädevuses on järgmised tegevused:

- Ühingu põhikirja muutmine;
- Ühingu eesmärgi muutmine;
- Ühingu liikmemaksu ja aastamaksu suuruse kehtestamine;
- Juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- Raamatupidamise ülevaate omamine;
- Ettepanekute tegemine juhatusele juhtimise, tegevuskava ning eelarve suhtes;
- Juhatuse pädevust ületanud otsuste tühistamine;
- Ühingu tööplaani, tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- Majandusaasta aruande kinnitamine;
- Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise üle otsustamine;
- Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite tegevuse üle.

4.22 Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt poolte üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul.

4.23 Kui ühingu liige soovib päevakorrapunkti vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.24 Juhtudel, milliste kohta ülal või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest ja esindatud ühingu liikmetest.

5 ÜHINGU JUHATUS

5.1 Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingu esindab juhatus, kuhu kuulub üks esimees ja vähemalt kolm kuid mitte rohkem kui kuus liiget.

5.2 Juhatuse pädevusse kuulub:

- Ühingu esindamine;
- Ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- Ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikme- ning aastamaksude kogumine;
- Ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- Majandusaasta aruande koostamine;
- Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seadusest, käesolevast põhikirjast ja üldkoosolekul vastuvõetud otsustest tulenevatele nõuetele;
- Tagada üldkoosoleku otsuste täitmine;
- Juhtida ühingu põhikirjast tulenevate eesmärkide täitmist;
- Ühingu eelarve täitmise aruande koostamine ja selle esitamine ühingule kinnitamiseks;
- Ühingu igapäevase majandustegevuse ja raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
- Ühingu dokumentide säilitamise eest vastutamine;
- Ühingu toimimise eest vastutamine.

5.3 Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatuse liige osutub valituks kaheks aastaks, kui tema poolt hääletab vähemalt 51% üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

5.4 Ühingu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.5 Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad tema tagasi kutsumisega.

5.6 Juhatuse liikme tagasi kutsumiseks on vajalik üldkoosoleku koosseisu poolthäälte enamust. Tagasikutsumise otsustab üldkoosolek salajasel hääletusel.

5.7 Juhatuse liikme tagasiastumise või ühingust välja arvamise korral valib üldkoosolek uue juhatuse liikme järgmisel üldkoosolekul.

5.8 Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9 Juhatus võib otsuseid vastu võtta juhatuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.10 Juhatuse valimised kuulutab välja koosoleku eesistuja juhatus valimistele eelneval üldkoosolekul. Kandideerimisperiood algab valimiste väljakuulutamise hetkel ja lõppeb viis tööpäeva enne valimisi. Kandideerida saab kogu kandideerimisperioodi jooksul.

5.11 Juhatus valimised toimuvad kord kahe aasta tagant jaanuarikuus.

5.12 Juhatusse kandideerimiseks tuleb esitada juhatussele vastavasisuline avaldus ja motivatsioonikiri kandideerimisperioodi jooksul. Kandidaadid teatavad avalduses töövaldkonna, mille juhatus liikmeks soovitakse kandideerida. Iga juhatus liige valitakse vastava töövaldkonna jaoks eraldi. Kandideerimisavaldused ja motivatsioonikirjad tehakse avalikuks üldkoosoleku liikmetele kahe tööpäeva jooksul peale kandideerimisperioodi lõppu.

6 KONTROLLORGANID

6.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu vähemalt kord aastas.

6.2 Ühingu juhatus vastutab ühingu ülesannete täitmise eest ning on aruandekohustuslik TalTech üliõpilasesinduse ja TalTech Eesti Mereakadeemia direktori ees.

6.3 Revisjonikomisjoni määrab üldkoosolek üheks aastaks. Revisjoni volituste aja ning selleks ajaks valitavate revisjonikomisjoni liikmete arvu otsustab üldkoosolek.

6.4 Revisjonikomisjoni liige ei pea olema ühingu liige.

6.5 Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda juhatusse.

6.6 Revisjonikomisjon on kohustatud aru andma üldkoosoleku ees.

6.7 Revisjonikomisjoni pädevuses on eelarve kontroll, juhatus tegevuse hindamine ja koostada liikmete anonüümne tagasiside juhatus toimimisele.

6.8 Juhatus ja üldkoosoleku liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7 MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

7.1 Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt 14 kalendripäeva enne ühingu käesoleva aasta esimest korralist koosolekut.

7.2 Majandusaasta aruanne kinnitatakse ühingu üldkoosolekul.

7.3 Ühingu vara tekib ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest või annetustest.

7.4 Ühing ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

7.5 Vara valdamist, kasutamist ja säilimist ning rahaliste vahendite käsutamist korraldab ühingu juhatus põhikirjaliste ülesannete täitmiseks kooskõlas õigusaktide ja kehtestatud korraga.

7.6 Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi oma asutajatele, liikme(te)le, ühingu annetusi teinud isikule või selle isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmetele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

8 ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub Eesti Vabariigi seadustes sätestatud korra alusel.

8.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3 Ühingu valduses olev vara ja rahalised vahendid antakse üle TalTech Eesti Mereakadeemiale, kusjuures nimetatud vara ja rahalisi vahendeid tohib kasutada üksnes üliõpilaste arengu toetamiseks.

8.4 Pärast likvideerimise lõpetamist esitavad likvideerijad avalduse ühingu registrist kustutamiseks.

9 RAKENDUSSÄTTED

9.1 Põhikiri jõustub kinnitamisele järgneval tööpäeval.

Põhikiri on vastu võetud 2.märts 2025